SP ZOZ CZŁUCHÓW	**Procedura nr P.5.4** Ochrona wizerunku dziecka			
	Data sporządzenia: 28.02.2024 r.	Nr wydania: 1	Data zatwierdzenia: 2024 -03- 05	Obowiązuje od: 2024 -03- 18
Sporządziła: psycholog mgr Małgorzata Jacyna			Zatwierdziła: Dyrektor SP ZOZ w Człuchowie Danuta Olchówka	
Zweryfikowała: Naczelna Pielęgniarka mgr Bożena Wijata				
Zatwuierdził: Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Mariusz Kozak				

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Człuchowie
mgr Danuta Olchówka

1. **Przedmiot:** zasady zapewniające ochronę wizerunku dziecka.

2. **Zakres:** wizerunek dziecka w SP ZOZ.

3. **Cel**: brak uszczerbku na wizerunku dziecka, w tym szczególnie dziecka krzywdzonego.

4. **Odpowiedzialności:**
   - wszyscy pracownicy SP ZOZ są odpowiedzialni za przestrzeganie procedury
   - kierownicy oddziałów i komórek za nadzór nad procedurą.

5. **Opis realizacji:**

5.1 Media

1) Pracownik SP ZOZ w Człuchowie nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.
2) Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3) W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor SP ZOZ lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka. Zgoda musi zawierać informacje jakiego zakresu informacji dotyczy, jakiego zakresu czasowego, jakiego dziecka i komu takiej zgody udzielono.
4) Podanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów dopuszczalne jest jedynie w sytuacji jego wiedzy i zgody.

5.2 Wizerunek dziecka

1) W SP ZOZ w Człuchowie nie utrwala się wizerunku dzieci w jakiejkolwiek formie do celów reklamowych czy promocyjnych (nie umieszcza się na ulotkach, plakatach czy też na stronie internetowej).

Wszystkie prawa zastrzeżone

2) Pracownikom SP ZOZ nie wolno dla własnych celów ani też umożliwiać przedstawicielom mediów, utrwalenia wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie SP ZOZ bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego. Zgoda musi zawierać informacje jakiego dziecka dotyczy, komu udzielana jest zgoda, jakich sytuacji dotyczy i jakiego zakresu czasowego.
3) Pracownik SP ZOZ może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

PAMIĘTAJ!

W żadnym przypadku, nawet za pozwoleniem rodziców/opiekunów, nie wolno sporządzać ani publikować zdjęć przedstawiających dzieci rozebrane lub nagie!

5.3 Zasady ochrony dostępu do Internetu

1) Na terenie SP ZOZ dziecko nie ma możliwości swobodnego dostępu do Internetu.
2) Na terenie SPZOZ możliwość wykorzystania przez dziecko technologii komputerowej dopuszczalna jest wyłącznie w obecności pracownika SP ZOZ.
3) W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (korzystanie przez dziecko z własnego dostępu do Internetu – ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) personel informuje o tym rodzica/opiekuna, sugerując uniemożliwienie dziecku korzystania z takich stron lub w całości z Internetu, podczas pobytu w SP ZOZ.
4) W przypadkach ciężkich/braku reakcji ze strony rodziców/opiekunów, pracownik uniemożliwia dziecku dostęp do stron zawierających niebezpieczne treści (sam lub prosząc o pomoc w tym zakresie dział IT), zgłasza do odpowiednich instytucji, zgodnie z procedurą P.5.3 *Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.*

6. Zapisy:

- Pozwolenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udzielanie informacji mediom o sprawie dziecka lub jego opiekunów
- Pozwolenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udostępnienie wizerunku dziecka.

Dołączone do dokumentacji medycznej małoletniego i przechowywane razem z rzeczoną dokumentacją.

SP ZOZ CZŁUCHÓW	**Procedura nr P.5.4** Ochrona wizerunku dziecka			
	Data sporządzenia: 28.02.2024 r.	Nr wydania: 1	Data zatwierdzenia: 2024 -03- 05	Obowiązuje od: 2024 -03- 18

Sporządziła: psycholog mgr Małgorzata Jacyna	Zatwierdziła: Dyrektor SP ZOZ w Człuchowie Danuta Olchówka
Zweryfikowała: Naczelna Pielęgniarka mgr Bożena Wijata	DYREKTOR Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Człuchowie
Zatwuierdził: Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Mariusz Kozak	*mgr Danuta Olchówka*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą procedurą i zobowiązuję się do jej stosowania:

L.p.	Imię i nazwisko osoby przeszkolonej	Data	Podpis

Wszystkie prawa zastrzeżone