Człuchów, dn. 04.11.2025 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZŁUCHOWIE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Człuchowie przy ulicy Szczecińskiej 16 i 31.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO oraz art. 22(2) ustawy Kodeks Pracy.
3. Celem regulaminu jest sprecyzowanie miejsca instalacji kamer systemu, ustalenie reguł rejestracji i zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia jak również możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
4. Celem monitoringu jest:
   a) zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów, pracowników i osób przebywających na terenie objętym monitoringiem,
   b) ochrona mienia;
   c) ochrona przeciwpożarowa;
   a) ograniczenie zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
   b) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
   c) ustalanie sprawców czynów nagannych,
   d) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Warunkiem *sine qua non* w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego w SP ZOZ w Człuchowie jest uwzględnienie prawa Pacjentów i Pracowników do poszanowania ich intymności i godności.
6. Infrastruktura Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, która jest objęta monitoringiem:
   A. *przy ulicy Szczecińskiej 16*: kamery stacjonarne na korytarzu biurowca – tylko ciągi proste od obu zewnętrznych drzwi wejściowych do biurowca oraz pokój nr 9, w którym przechowywane są środki pieniężne.
   B. *przy ulicy Szczecińskiej 31*:
      1) kamery obrotowe: teren wokół Szpitala,
      2) kamery stacjonarne:
         a) wszystkie wejścia do budynku Szpitala,
         b) korytarz w suterenie, na parterze i na pierwszym piętrze Szpitala, korytarz przy sekretariacie ZOL oraz korytarz w Centrum Diagnostyki i Opieki Ambulatoryjnej,
         c) sale chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym dla Pacjentów wentylowanych mechanicznie – w celu sprawowania intensywnego nadzoru przez personel pielęgniarski i lekarski.
7. Monitoring nie jest stosowany wewnątrz oddziałów oraz w gabinetach lekarskich, za wyjątkiem sal chorych, o których mowa w ust. 6 pkt B.2) ppkt c).
8. System monitoringu wizyjnego składa się z:
   a) kamer (stacjonarnych i obrotowych) z obrazem w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób. Urządzenia rejestrują zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków,
   b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
   c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

9. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Dźwięk (fonia) nie jest rejestrowana.
10. Miejsca publiczne objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
11. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
12. Okres przechowywania danych zarejestrowanych za pomocą kamer monitoringu wynosi 14 dni, po czym są nadpisywane.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.
14. Dane zapisane za pomocą kamer rejestrujących mogą być udostępnione uprawnionym organom/osobom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Udostępnienie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku.
15. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu, do którego mają dostęp jedynie osoby upoważnione stosownym dokumentem.
16. Osoby, które mają dostęp do zarejestrowanego obrazu zostały przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania w tajemnicy pozyskanych informacji.
17. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do systemu monitoringu posiada Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Człuchowie oraz osoba upoważniona przez Dyrektora.
18. Pracownicy są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego.
19. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzupełniania, anonimizacji wizerunku, przenoszenia i usunięcia, a także posiada prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
20. Pacjenci Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego dla Pacjentów wentylowanych mechanicznie, a w przypadkach gdy Pacjenci nie są zdolni do wyrażenia zgody, ich opiekunowie prawni lub faktyczni, są informowani o stosowaniu monitoringu i mają prawo wyrazić zgodę lub nie wyrazić zgody na monitorowanie w sali chorego.
21. Na podstawie danych z monitoringu Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
22. Administrator nie zamierza przekazywać danych z monitoringu innym odbiorcom, w tym do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
23. W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem można skontaktować się z inspektorem ochrony danych Administratora pod adresem: abi@spzoz-czluchow.pl, tel. 59 71 42 352 lub osobiście w pokoju nr 8 biurowca Dyrekcji SP ZOZ w Człuchowie.
24. Skargi można składać do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefonicznie (22 531 03 00) lub mailowo (kancelaria@uodo.gov.pl). Dostępna jest również elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor SP ZOZ w Człuchowie.
26. Regulamin jest dostępny na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej SP ZOZ w Człuchowie www.spzoz-czluchow.pl

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Człuchowie
mgr Danuta Olchówka