



## ZASADY UDOŚTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- I. **Dokumentacja medyczna jest udostępniana:**
1. Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  2. Przedstawicielowi ustawowemu pacjenta za okazaniem stosownego dokumentu:
    - a) rodzic, do chwili ukończenia przez dziecko 18 lat, winien jest okazać swój dokument tożsamości,
    - b) opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd, legitymujący się stosownym orzeczeniem (opieka nad małoletnim, opieka/kuratela nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym itp.) oraz własnym dokumentem tożsamości;
  3. Osobie upoważnionej przez pacjenta na podstawie upoważnienia, które znajduje się w dokumentacji medycznej. Osoba upoważniona winna okazać dokument tożsamości.
  4. Osobie upoważnionej przez pacjenta na podstawie odrębnego upoważnienia. Osoba upoważniona winna okazać dokument tożsamości.
  5. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Osoba bliska składa oświadczenie – wzór dostępny na stronie [www.spzoz-czluchow.pl](http://www.spzoz-czluchow.pl).
- II. **Formy udostępniania dokumentacji medycznej:**
1. Do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, z zapewnieniem możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
  2. Przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  3. Przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta. Przed wydaniem oryginału dokumentacji należy wykonać kopię, która pozostaje w archiwum;
  4. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Wiadomość zostaje zaszyfrowana i w takiej formie przesłana. Hasło do otwarcia korespondencji podawane jest telefonicznie na numer wskazany we wniosku.
  5. Na informatycznym nośniku danych.
  6. Zdjęcia rentgenowskie wykonywane na kliszy, przechowywane przez SPZOZ w Człuchowie, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
- III. **Ogólne zasady udostępniania dokumentacji medycznej:**
1. W celu uzyskania wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej należy złożyć wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej. Wzór przykładowego wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.spzoz-czluchow.pl](http://www.spzoz-czluchow.pl), w sekretariacie każdego oddziału, sekretariacie SPZOZ w Człuchowie oraz rejestracji ogólnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Poradni Specjalistycznych.
  2. W przypadku, gdy odbioru dokumentacji dokonuje osoba upoważniona przez pacjenta, nie wskazana w dokumentacji medycznej SPZOZ w Człuchowie, musi ona posiadać pisemne upoważnienie pacjenta. Osoba odbierająca dokumentację medyczną musi okazać również dokument tożsamości.
  3. W przypadku, gdy odbioru dokumentacji zmarłego pacjenta dokonuje osoba bliska, musi ona złożyć oświadczenie. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej [www.spzoz-czluchow.pl](http://www.spzoz-czluchow.pl), w sekretariacie każdego oddziału, sekretariacie SPZOZ w Człuchowie oraz rejestracji ogólnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Poradni Specjalistycznych.
  4. Wnioski można składać od poniedziałku do piątku (w dni robocze):
    - w sekretariacie SPZOZ w Człuchowie – w godz. 7:30-14:00
    - w rejestracji ogólnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Poradni Specjalistycznych – w godzinach pracy rejestracji
    - przesłać na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów
    - przesłać na adres e-mail: [sekretariat@spzoz-czluchow.pl](mailto:sekretariat@spzoz-czluchow.pl)
  5. Udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi bez zbędnej zwłoki z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych SPZOZ w Człuchowie.
- IV. **Miejsce wydawania dokumentacji i zasady odpłatności**
1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków oraz na informatycznym nośniku danych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pobiera opłatę określoną na podstawie zarządzenia Dyrektora SPZOZ, aktualnego na dzień złożenia wniosku o udostępnienie.
  2. Szpital **nie pobiera opłat:**
    - a) W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób określony w ust. 1**
    - b) w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych. W tym przypadku na wniosku o wydanie dokumentacji medycznej trzeba wyraźnie to zaznaczyć i okazać dokument potwierdzający,
    - c) w pozostałych przypadkach wskazanych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem obowiązują przepisy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
  4. Dokumentacja medyczna pacjentów hospitalizowanych wydawana jest w Archiwum SPZOZ w Człuchowie od godz. 9:00 do 14:00.
  5. Dokumentacja medyczna pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej wydawana jest w rejestracji ogólnej w godzinach pracy rejestracji.